ПРИЛОЖЕНИЕ 2

К постановлению

администрации Юрюзанского

городского поселения

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_2015г. №\_\_\_

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

по предоставлению муниципальной услуги

"Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в муниципальной собственности"

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Предмет регулирования административного регламента

1.1.1. Административный регламент администрации Юрюзанского городского поселения по предоставлению муниципальной услуги "Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в муниципальной собственности без проведения торгов" (далее - Административный регламент) определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) при осуществлении полномочий по реализации указанной муниципальной услуги, а также порядок взаимодействия между структурными подразделениями администрации Юрюзанского городского поселения , их должностными лицами, взаимодействия администрации Юрюзанского городского поселения с заявителями, многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ) при предоставлении муниципальной услуги.

1.1.2. Предметом регулирования настоящего Административного регламента являются отношения, возникающие между заявителями, администрацией Юрюзанского городского поселения и МФЦ в связи с предоставлением муниципальной услуги по предоставлению в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельных участков, являющихся собственностью муниципального образования Юрюзанское городское поселение, без проведения торгов по основаниям, установленным пунктом 2 статьи 39.3, статьей 39.5, пунктом 2 статьи 39.6 или пунктом 2 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации, (далее - ЗК РФ).

1.1.3. Случаи предоставления земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Юрюзанского городского поселения в собственность без проведения торгов путем продажи (заключения договора купли-продажи):

1) земельные участки, образованные из земельного участка, предоставленного в аренду для комплексного освоения территории, лицу, с которым в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации заключен договор о комплексном освоении территории (за исключением земельных участков, образованных из земельного участка, предоставленного юридическому лицу, заключившему договор о комплексном освоении территории в целях строительства жилья экономического класса, в аренду для комплексного освоения территории в целях строительства такого жилья) если иное не предусмотрено подпунктами 2 и 4 настоящего пункта;

2) земельные участки, образованные из земельного участка, предоставленного некоммерческой организации, созданной гражданами, для комплексного освоения территории в целях индивидуального жилищного строительства (за исключением земельных участков, отнесенных к имуществу общего пользования), членам этой некоммерческой организации или, если это предусмотрено решением общего собрания членов этой некоммерческой организации, этой некоммерческой организации;

3) земельные участки, образованные из земельного участка, предоставленного некоммерческой организации, созданной гражданами, для ведения садоводства, огородничества, дачного хозяйства (за исключением земельных участков, отнесенных к имуществу общего пользования), членам этой некоммерческой организации;

4) земельные участки, образованные в результате раздела земельного участка, предоставленного некоммерческой организации, созданной гражданами, для комплексного освоения территории в целях индивидуального жилищного строительства и относящегося к имуществу общего пользования, этой некоммерческой организации;

5) земельные участки, образованные в результате раздела земельного участка, предоставленного юридическому лицу для ведения дачного хозяйства и относящегося к имуществу общего пользования, указанному юридическому лицу;

6) земельные участки, на которых расположены здания, сооружения, собственникам таких зданий, сооружений либо помещений в них в случаях, предусмотренных статьей 39.20 ЗК РФ;

7) земельные участки, находящихся в постоянном (бессрочном) пользовании юридических лиц, указанным юридическим лицам, за исключением лиц, указанных в пункте 2 статьи 39.9 ЗК РФ;

8) земельные участки гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, дачного хозяйства, гражданам или крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности в соответствии со статьей 39.18 ЗК РФ.

1.1.4. Случаи предоставления земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Юрюзанского городского поселения в собственность бесплатно:

1) земельный участок, образованный в границах застроенной территории, в отношении которой заключен договор о ее развитии, лицу, с которым заключен этот договор;

2) земельный участок религиозной организации, имеющей в собственности здания или сооружения религиозного или благотворительного назначения, расположенные на таком земельном участке;

3) земельный участок, образованный в результате раздела земельного участка, предоставленного некоммерческой организации, созданной гражданами, для ведения садоводства, огородничества и относящегося к имуществу общего пользования, данной некоммерческой организации или в случаях, предусмотренных федеральным законом, в общую собственность членов данной некоммерческой организации;

4) земельный участок гражданам, имеющим трех и более детей, в случае и в порядке, которые установлены органами государственной власти Челябинской области;

5) земельный участок лицам, не указанным в подпункте 6 статьи 39.5 ЗК РФ отдельным категориям граждан и (или) некоммерческим организациям, созданным гражданами, в случаях, предусмотренных федеральными законами, отдельным категориям граждан в случаях, предусмотренных законами Челябинской области;

1.1.5. Случаи предоставления земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Юрюзанского городского поселения в аренду без проведения торгов:

1) земельный участок юридическим лицам в соответствии с указом или распоряжением Президента Российской Федерации;

2) земельный участок для выполнения международных обязательств Российской Федерации, а также юридическим лицам для размещения объектов, предназначенных для обеспечения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения, водоотведения, связи, нефтепроводов, объектов федерального, регионального или местного значения;

3) земельный участок, образованный из земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, в том числе предоставленного для комплексного освоения территории, лицу, с которым был заключен договор аренды такого земельного участка, если иное не предусмотрено 5 и 7 настоящего пункта Административного регламента;

4) земельный участок, образованный из земельного участка, предоставленного некоммерческой организации, созданной гражданами, для комплексного освоения территории в целях индивидуального жилищного строительства, за исключением земельных участков, отнесенных к имуществу общего пользования, членам данной некоммерческой организации или, если это предусмотрено решением общего собрания членов данной некоммерческой организации, данной некоммерческой организации;

5) земельный участок, образованный из земельного участка, предоставленного некоммерческой организации, созданной гражданами, для ведения садоводства, огородничества, дачного хозяйства, за исключением земельных участков, отнесенных к имуществу общего пользования, членам данной некоммерческой организации;

6) земельный участок, образованный в результате раздела ограниченного в обороте земельного участка, предоставленного некоммерческой организации, созданной гражданами, для ведения садоводства, огородничества, дачного хозяйства или для комплексного освоения территории в целях индивидуального жилищного строительства и отнесенного к имуществу общего пользования, данной некоммерческой организации;

7) земельный участок, на котором расположены здания, сооружения, собственникам зданий, сооружений, помещений в них и (или) лицам, которым эти объекты недвижимости предоставлены на праве хозяйственного ведения или в случаях, предусмотренных статьей 39.20 ЗК РФ, на праве оперативного управления;

8) земельный участок, на котором расположены объекты незавершенного строительства, однократно для завершения их строительства собственникам объектов незавершенного строительства в случаях, предусмотренных пунктом 5 статьи 39.6 ЗК РФ;

9) земельный участок, находящийся в постоянном (бессрочном) пользовании юридических лиц, этим землепользователям, за исключением юридических лиц, указанных в пункте 2 статьи 39.9 ЗК РФ;

10) земельный участок, образованный в границах застроенной территории, лицу, с которым заключен договор о развитии застроенной территории;

11) земельный участок для освоения территории в целях строительства жилья экономического класса или для комплексного освоения территории в целях строительства жилья экономического класса юридическому лицу, заключившему договор об освоении территории в целях строительства жилья экономического класса или договор о комплексном освоении территории в целях строительства жилья экономического класса;

12) земельный участок гражданам, имеющим право на первоочередное или внеочередное приобретение земельных участков в соответствии с федеральными законами, законами Челябинской области;

13) земельный участок гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта;

14) земельный участок взамен земельного участка, предоставленного гражданину или юридическому лицу на праве аренды и изымаемого для государственных или муниципальных нужд;

15) земельный участок лицу, которое в соответствии с ЗК РФ имеет право на приобретение в собственность земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, без проведения торгов, в том числе бесплатно, если такой земельный участок зарезервирован для государственных или муниципальных нужд либо ограничен в обороте;

16) земельный участок, необходимый для осуществления деятельности, предусмотренной концессионным соглашением, лицу, с которым заключено концессионное соглашение;

17) земельный участок, для размещения водохранилища и (или) гидротехнических сооружений, если размещение этих объектов предусмотрено документами территориального планирования в качестве объектов федерального, регионального или местного значения;

18) земельный участок для осуществления деятельности Государственной компании "Российские автомобильные дороги" в границах полос отвода и придорожных полос автомобильных дорог;

19) земельный участок для осуществления деятельности открытого акционерного общества "Российские железные дороги" для размещения объектов инфраструктуры железнодорожного транспорта общего пользования;

20) земельный участок арендатору (за исключением арендаторов земельных участков, указанных в подпункте 31 пункта 2 статьи 39.6 ЗК РФ, если этот арендатор имеет право на заключение нового договора аренды такого земельного участка в соответствии с пунктами 3 и 4 статьи 39.6 ЗК РФ.

1.1.6. Случаи предоставления земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Юрюзанского городского поселения в постоянное (бессрочное) пользование:

1) органам государственной власти и органам местного самоуправления;

2) государственным и муниципальным учреждениям (бюджетным, казенным, автономным);

3) казенным предприятиям;

4) центрам исторического наследия президентов Российской Федерации, прекративших исполнение своих полномочий.

1.1.7. Случаи предоставления земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Юрюзанского городского поселения в безвозмездное пользование:

1) органам государственной власти, органам местного самоуправления; государственным и муниципальным учреждениям (бюджетным, казенным, автономным); казенным предприятиям; центрам исторического наследия президентов Российской Федерации, прекративших исполнение своих полномочий, на срок до одного года для осуществления деятельности соответственно органа государственной власти, органа местного самоуправления, муниципального учреждения, казенного предприятия, центра исторического наследия президентов;

2) религиозным организациям для размещения зданий, сооружений религиозного или благотворительного назначения на срок до десяти лет;

3) религиозным организациям, если на таких земельных участках расположены принадлежащие им на праве безвозмездного пользования здания, сооружения, на срок до прекращения прав на указанные здания, сооружения;

4) гражданину, если на земельном участке находится служебное жилое помещение в виде жилого дома, предоставленное этому гражданину, на срок права пользования таким жилым помещением;

5) некоммерческим организациям, созданным гражданами, для ведения огородничества или садоводства на срок не более чем пять лет;

6) некоммерческим организациям, созданным гражданами, в целях жилищного строительства в случаях и на срок, которые предусмотрены федеральными законами;

7) лицу, право безвозмездного пользования которого на земельный участок, находящийся в муниципальной собственности, прекращено в связи с изъятием земельного участка для муниципальных нужд, взамен изъятого земельного участка на срок, установленный настоящим пунктом в зависимости от основания возникновения права безвозмездного пользования на изъятый земельный участок;

8) лицу, имеющему право на заключение договора безвозмездного пользования земельным участком, в случае и в порядке, которые предусмотрены Федеральным законом от 24 июля 2008 года N 161-ФЗ "О содействии развитию жилищного строительства".

1.2. Описание заявителей

Заявителями являются физические и юридические лица, заинтересованные в предоставлении земельного участка, либо их представители, действующие в силу закона или на основании договора, доверенности (далее - заявитель, заявители).

1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги

1.3.1. Сведения о месте нахождения отдела по управлению имуществом и земельным отношениям предоставляющий муниципальную услугу:

Место нахождения ОУИЗО Администрации Юрюзанского городского поселения: Челябинская область, Катав-Ивановский район, город Юрюзань, ул. Зайцева, д.9Б, каб.11.

Режим работы ОУИЗО: с понедельника по пятницу с 8:00 до 17:00

Обеденный перерыв с 12:00 до 13:00. Суббота, воскресение- Выходной.

Телефон: 8(35141)2-59-60.

Сведения о месте нахождения, контактных телефонах, ОУИЗО, размещены:

-на официальном сайте Юрюзанского городского поселения.

- на информационном стенде в отделе;

- на информационных стендах в МФЦ.

1.3.2. Информация заявителям по вопросам предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, сведений о ходе предоставления указанных услуг предоставляется уполномоченными должностными лицами отдела, МФЦ (далее - уполномоченные должностные лица).

Информирование о ходе предоставления муниципальной услуги осуществляется уполномоченными должностными лицами при личном контакте с заявителем, с использованием почтовой, телефонной связи, с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры.

1.3.3. Заявители, представившие заявление на получение муниципальной услуги, в обязательном порядке информируются уполномоченными должностными лицами:

* - о порядке предоставления муниципальной услуги;
* - о ходе предоставления муниципальной услуги;
* - об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

1.3.4. Информация о сроке завершения оформления документов и возможности их получения заявителю сообщается при подаче документов.

1.3.5. В любое время с момента приема документов заявитель имеет право на получение сведений о прохождении процедуры предоставления муниципальной услуги с использованием телефонной связи, средств Интернета, а также при личном контакте со специалистами.

При ответах на телефонные звонки и устные обращения специалисты подробно и в вежливой (корректной) форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил гражданин, фамилии, имени, отчестве, занимаемой должности специалиста, принявшего телефонный звонок.

При невозможности специалиста, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) другому должностному лицу или же обратившемуся гражданину должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

2. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

2.1. Наименование муниципальной услуги

В рамках действия настоящего Административного регламента осуществляется предоставление муниципальной услуги "Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в муниципальной собственности без проведения торгов".

2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

2.2.1. Орган, предоставляющий муниципальную услугу, - Администрация Юрюзанского городского поселения.

Структурное подразделение администрации Юрюзанского городского поселения, обеспечивающее организацию предоставления муниципальной услуги, - отдел по управлению имуществом и земельным отношениям администрации Юрюзанского городского поселения.

За предоставлением муниципальной услуги заявитель может также обратиться в МФЦ.

2.2.2. Отдел при предоставлении муниципальной услуги в целях получения документов, необходимых для принятия решения о предоставлении земельного участка на испрашиваемом праве, информации для проверки сведений, представленных заявителем, осуществляет взаимодействие с Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Челябинской области, с филиалом федерального государственного бюджетного учреждения "Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии" по Челябинской области, с ведущем архитектором по градостроительству Администрации Юрюзанского городского поселения.

2.2.3. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

2.2.4. Запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации.

2.3. Результат предоставления муниципальной услуги

Результатом предоставления муниципальной услуги является направление (выдача) заявителю постановления администрации Юрюзанского городского поселения о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно, в постоянное (бессрочное) пользование, проекта договора купли-продажи, аренды или безвозмездного пользования земельным участком либо решения об отказе в предоставлении земельного участка и уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги

2.4.1. Срок предоставления муниципальной услуги не должен превышать 30 дней с момента регистрации поступившего заявления с приложением документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, предусмотренных настоящим Административным регламентом.

Срок исполнения административной процедуры по приему и регистрации заявления и прилагаемых к нему документов - 1 день с момента поступления заявления.

При поступлении заявления о предоставлении земельного участка и прилагаемых к нему документов в электронной форме в выходные (праздничные) дни регистрация производится на следующий рабочий день.

Срок исполнения административной процедуры по проверке соответствия заявления о предоставлении земельного участка положениям пункта 2.6.1 Административного регламента, по проверке направления его в надлежащий уполномоченный орган и приложения документов, предоставляемых в соответствии с пунктом 2.6.1. настоящего Административного регламента, составляет 10 дней.

Срок исполнения административной процедуры по рассмотрению представленных документов, в том числе истребованию документов (сведений), указанных в пункте 2.6.2 настоящего Административного регламента, в рамках межведомственного взаимодействия - 9 дней.

Срок исполнения административной процедуры по подготовке проекта постановления администрации Юрюзанского городского поселения и принятию решения о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно, в постоянное (бессрочное) пользование, по подготовке и подписанию проектов договоров купли-продажи, аренды, договора безвозмездного пользования или подготовке постановления администрации Юрюзанского городского поселения об отказе в предоставлении земельного участка (с уведомлением об отказе в предоставлении муниципальной услуги) по основаниям, предусмотренным пунктом 2.9. настоящего Административного регламента - 8 дней.

Срок исполнения административной процедуры по направлению (выдаче) заявителю постановления администрации Юрюзанского городского поселения предоставлении земельного участка в собственность бесплатно, в постоянное (бессрочное) пользование, проектов договоров купли-продажи, аренды, договора безвозмездного пользования или постановления администрации Юрюзанского городского поселения об отказе в предоставлении земельного участка и уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги- 2 дня.

Срок исполнения административной процедуры по опубликованию извещения о предоставлении земельного участка для целей индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта в порядке, установленном для опубликования муниципальных правовых актов Юрюзанского городского поселения по месту нахождения земельного участка и размещению извещения на официальном сайте администрации Юрюзанского городского, в печатном издании, газета «Авангард» или подготовке проекта постановления администрации Юрюзанского городского поселения и принятие решения об отказе в предоставлении земельного участка, с уведомлением об отказе в предоставлении муниципальной услуги – 4 дня.

Срок исполнения административной процедуры по направлению (выдаче) постановления администрации Юрюзанского городского поселения об отказе в предоставлении земельного участка для целей индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства с уведомлением об отказе в предоставлении муниципальной услуги – 2 дня.

Срок исполнения административной процедуры по подготовке проекта договора купли-продажи или аренды земельного участка, их подписание либо подготовка проекта постановления администрации Юрюзанского городского поселения и принятие решения об отказе в предоставлении земельного участка без проведения аукциона и о проведении аукциона по продаже земельного участка или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка – 4 дня;

Срок исполнения административной процедуры по направлению (выдаче) проекта договора купли-продажи или аренды земельного участка либо постановления администрации Юрюзанского городского поселения об отказе в предоставлении земельного участка без проведения аукциона и о проведении аукциона по продаже земельного участка или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка- 2 дня.

2.4.2. В срок исполнения административных процедур по предоставлению земельного участка гражданам для целей индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства не включается тридцатидневный срок информирования о праве граждан, заинтересованных в предоставлении земельного участка для указанных целей, подавать заявления о намерении участвовать в аукционе по продаже такого земельного участка или аукционе на право заключения договора аренды такого земельного участка.

2.4.3. Срок исправления технических ошибок, допущенных при оформлении документов, не должен превышать трех рабочих дней с момента обнаружения ошибки или получения от любого заинтересованного лица в письменной форме заявления об ошибке в записях.

Оснований для приостановления сроков предоставления муниципальной услуги законодательством не предусмотрено.

2.5. Правовые основания предоставления муниципальной услуги

Предоставление муниципальной услуги "Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в муниципальной собственности без проведения торгов" осуществляется в соответствии с:

* Конституцией Российской Федерации, принятой на всенародном голосовании 12.12.1993 ("Собрание законодательства РФ", 26.01.2009, N 4, ст. 445; "Российская газета", 25.12.1993, N 237; "Парламентская газета", 26-29.01.2009, N 4);
* Градостроительным кодексом Российской Федерации от 29.12.2004 N 190-ФЗ ("Российская газета", 30.12.2004, N 290; "Собрание законодательства РФ", 03.01.2005, N 1 (часть 1), ст. 16; "Парламентская газета", 14.01.2005, N 5-6);
* Гражданским кодексом Российской Федерации (часть 1) от 30.11.1994 N 51-ФЗ ("Собрание законодательства РФ", 05.12.1994, N 32, ст. 3301; "Российская газета", 08.12.1994, N 238-239), (часть 2) от 26.01.1996 N 14-ФЗ ("Собрание законодательства РФ", 29.01.1996, N 5, ст. 410,"Российская газета", N 23, 06.02.1996, N 24, 07.02.1996, N 25, 08.02.1996, N 27, 10.02.1996);
* Земельным кодексом Российской Федерации от 25.10.2001 N 136-ФЗ ("Собрание законодательства РФ", 29.10.2001, N 44, ст. 4147; "Парламентская газета", 30.10.2001, N 204-205; "Российская газета", 30.10.2001, N 211-212);
* Федеральным законом от 25.10.2001 N 137-ФЗ "О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации" ("Собрание законодательства РФ", 29.10.2001, N 44, ст. 4148; "Парламентская газета", 30.10.2001, N 204-205; "Российская газета", 30.10.2001, N 211-212);
* Федеральным законом от 23.06.2014 N 171-ФЗ «О внесении изменений в Земельный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации» (Официальный интернет-портал правовой информации [http://www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru/), 24.06.2014,"Российская газета", N 142, 27.06.2014,"Собрание законодательства РФ", 30.06.2014, N 26 (часть I), ст. 3377);
* Федеральным законом от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" ("Российская газета", 30.07.2010, N 168; "Собрание законодательства РФ", 02.08.2010, N 31, ст. 4179);
* Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах местного самоуправления" ("Собрание законодательства РФ", 06.10.2003, N 40, ст. 3822; "Парламентская газета", 08.10.2003, N 186; "Российская газета", 08.10.2003, N 202);
* Приказом Минэкономразвития Российской Федерации от 12.01.2015 N 1 "Об утверждении перечня документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка без торгов» (Официальный интернет-портал правовой информация www.pravo.gov.ru, 28.02.2015);
* Приказом Минэкономразвития РФ от 14.01.2015 № 7 «"Об утверждении порядка и способов подачи заявлений об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, заявления о проведении аукциона по продаже земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, заявления о предоставлении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, и заявления о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности, в форме электронных документов с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", а также требований к их формату" (Официальный интернет-портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru, 27.02.2015). и иными действующими в данной сфере нормативными правовыми актами.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.6.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем:

1) заявление о предоставлении земельного участка.

В письменном заявлении о предоставлении земельного участка указываются:

* а) фамилия, имя, отчество, место жительства заявителя и реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя (для гражданина);
* б) наименование и место нахождения заявителя (для юридического лица), а также государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в едином государственном реестре юридических лиц, идентификационный номер налогоплательщика, за исключением случаев, если заявителем является иностранное юридическое лицо;
* в) кадастровый номер испрашиваемого земельного участка;
* г) основание предоставления земельного участка без проведения торгов из числа предусмотренных пунктами 1.1.3. – 1.1.7. настоящего Административного регламента;
* д) вид права, на котором заявитель желает приобрести земельный участок, если предоставление земельного участка указанному заявителю допускается на нескольких видах прав;
* е) реквизиты решения об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд в случае, если земельный участок предоставляется взамен земельного участка, изымаемого для государственных или муниципальных нужд;
* ж) цель использования земельного участка;
* з) реквизиты решения об утверждении документа территориального планирования и (или) проекта планировки территории в случае, если земельный участок предоставляется для размещения объектов, предусмотренных этим документом и (или) этим проектом;
* и) реквизиты решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка в случае, если испрашиваемый земельный участок образовывался или его границы уточнялись на основании данного решения;
* к) почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи с заявителем;
* л) срок аренды земельного участка с учетом ограничений, установленных пунктом 8 статьи 39.8 ЗК РФ, при подаче заявления о предоставлении земельного участка в аренду.

2) документ, удостоверяющий личность заявителя (заявителей), являющегося физическим лицом, либо личность представителя физического или юридического лица;

3) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя юридического или физического лица, если с заявлением обращается представитель заявителя (заявителей);

4) нотариально заверенное согласие супруга на приобретение в собственность земельного участка, в случае приобретения в собственность земельного участка одним из супругов;

5) при подаче заявления о предоставлении земельного участка в собственность путем продажи:

* - в соответствии с подпунктом 1 пункта 1.1.3. настоящего Административного регламента:
* договор о комплексном освоении территории;
* - в соответствии с подпунктом 2 пункта 1.1.3. Административного регламента:

а) документ, подтверждающий членство заявителя в некоммерческой организации;

б) решение органа некоммерческой организации о распределении испрашиваемого земельного участка заявителю;

* - в соответствии с подпунктом 3 пункта 1.1.3. Административного регламента:

а) документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой участок не зарегистрировано в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним, далее - ЕГРП;

б) документ, подтверждающий членство заявителя в некоммерческой организации;

в) решение органа некоммерческой организации о распределении земельного участка заявителю;

* - в соответствии с подпунктом 4 пункта 1.1.3. Административного регламента:
* решение органа некоммерческой организации о приобретении земельного участка, относящегося к имуществу общего пользования;
* - в соответствии с подпунктом 5 пункта 1.1.3. Административного регламента:

а) решение органа юридического лица о приобретении земельного участка, относящегося к имуществу общего пользования;

б) документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРП;

* - в соответствии с подпунктом 6 пункта 1.1.3. Административного регламента:

а) документ, удостоверяющий (устанавливающий) права заявителя на здание, сооружение, если право на такое здание, сооружение не зарегистрировано в ЕГРП;

б) документ, удостоверяющий (устанавливающий) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такое земельный участок не зарегистрировано в ЕГРП;

в) сообщение заявителя (заявителей), содержащее перечень всех зданий, сооружений, расположенных на испрашиваемом земельном участке, с указанием их кадастровых (условных, инвентарных) номеров и адресных ориентиров

- в соответствии с подпунктом 7 пункта 1.1.3. Административного регламента:

документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРП;

7) при подаче заявления о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно:

* - в соответствии с подпунктом 1 пункта 1.1.4. настоящего Административного регламента:
* договор о развитии застроенной территории;
* - в соответствии с подпунктом 2 пункта 1.1.4 настоящего Административного регламента:

а) документ, удостоверяющий (устанавливающий) права заявителя на здание, сооружение, если право на такое здание, сооружение не зарегистрировано в ЕГРП;

б) документ, удостоверяющий (устанавливающий) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРП;

в) сообщение заявителя (заявителей), содержащее перечень всех зданий, сооружений, расположенных на испрашиваемом земельном участке, с указанием их кадастровых (условных, инвентарных) номеров и адресных ориентиров .

- в соответствии с подпунктом 3 пункта 1.1.4. настоящего Административного регламента:

* решение органа некоммерческой организации о приобретении земельного участка;
* - в соответствии с подпунктом 4 пункта 1.1.4. настоящего Административного регламента:
* документы, подтверждающие условия предоставления земельных участков в соответствии с законодательством Воронежской области;
* - в соответствии с подпунктом 5 пункта 1.1.4. настоящего Административного регламента:
* документы, подтверждающие право на приобретение земельного участка, установленные законодательством Российской Федерации - в соответствии с подпунктом 6 пункта 1.1.4. настоящего Административного регламента:
* 8) при подаче заявления о предоставлении земельного участка в аренду без торгов:
* - в соответствии с подпунктом 3 пункта 1.1.5. настоящего Административного регламента:

а) договор, соглашение или иной документ, предусматривающий выполнение международных обязательств;

б) для обеспечения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения, водоотведения, связи, нефтепроводов федерального, регионального или местного значения справка уполномоченного органа об отнесении объекта к объектам регионального или местного значения;

* - в соответствии с подпунктом 4 пункта 1.1.5. Административного регламента, образованного из земельного участка, находящегося в муниципальной собственности:

а) решение, на основании которого образован испрашиваемый земельный участок, принятое до 1 марта 2015;

б) договор аренды исходного земельного участка в случае, если такой договор заключен до дня вступления в силу Федерального закона от 21.07.1997 года № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним»;

в) при подаче заявления о предоставлении земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, предоставленного для комплексного освоения территории лицу, с которым был заключен договор аренды такого земельного участка: договор о комплексном освоении территории;

* - в соответствии с подпунктом 5 пункта 1.1.5. Административного регламента:

а) договор о комплексном освоении территории;

б) документ, подтверждающий членство заявителя в некоммерческой организации;

в) решение общего собрания членов некоммерческой организации о распределении испрашиваемого земельного участка заявителю;

г) решение органа некоммерческой организации о приобретении земельного участка;

* - в соответствии с подпунктом 6 пункта 1.1.5 Административного регламента:

а) решение уполномоченного органа о предоставлении земельного участка некоммерческой организации для садоводства, огородничества, дачного хозяйства, за исключением случаев, если такое право зарегистрировано в ЕГРП;

б) документ, подтверждающий членство заявителя в некоммерческой организации;

в) решение органа некоммерческой организации о распределении земельного участка заявителю;

* - в соответствии с подпунктом 7 пункта 1.1.5. Административного регламента:

а) документы, удостоверяющие права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРП;

б) решение органа некоммерческой организации о приобретении земельного участка;

* - в соответствии с подпунктом 8 пункта 1.1.5. Административного регламента:

а) документы, удостоверяющие права заявителя на здание, сооружение, если право на такое здание, сооружение не зарегистрировано в ЕГРП;

б) документы, удостоверяющие права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРП;

в) сообщение заявителя (заявителей), содержащее перечень всех зданий, сооружений, расположенных на испрашиваемом земельном участке, с указанием их кадастровых (условных, инвентарных) номеров и адресных ориентиров (приложение № 5 к настоящему Административному регламенту);

* - в соответствии с подпунктом 9 пункта 1.1.5. Административного регламента:

а) документы, удостоверяющие права заявителя на здание, сооружение, если право на такое здание, сооружение не зарегистрировано в ЕГРП;

б) документы, удостоверяющие права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРП;

в) сообщение заявителя (заявителей), содержащее перечень всех зданий, сооружений, расположенных на испрашиваемом земельном участке, с указанием их кадастровых (условных, инвентарных) номеров и адресных ориентиров (приложение № 5 к настоящему Административному регламенту);

* - в соответствии с подпунктом 10 пункта 1.1.5. Административного регламента:
* документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРП;
* - в соответствии с подпунктом 11 пункта 1.1.5. Административного регламента:
* договор о развитии застроенной территории;
* - в соответствии с подпунктом 12 пункта 1.1.5. Административного регламента:

а) договор об освоении территории в целях строительства жилья экономического класса;

б) договор о комплексном освоении территории в целях строительства жилья экономического класса;

* - в соответствии с подпунктом 13 пункта 1.1.5. Административного регламента:
* выданный уполномоченным органом документ, подтверждающий принадлежность гражданина к категории граждан, обладающих правом на первоочередное или внеочередное приобретение земельных участков;
* - в соответствии с подпунктом 14 пункта 1.1.5. Административного регламента:
* решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка, если такое решение принято иным уполномоченным органом;
* - в соответствии с подпунктом 15 пункта 1.1.5. Административного регламента:

соглашение об изъятии земельного участка для муниципальных нужд или решение суда, на основании которого земельный участок изъят для муниципальных нужд;

* - в соответствии с подпунктом 16 пункта 1.1.5. Административного регламента:
* документ, подтверждающий право заявителя на предоставление земельного участка в собственность без проведения торгов;
* - в соответствии с подпунктом 17 пункта 1.1.5. Административного регламента:
* концессионное соглашение;
* - в соответствии с подпунктом 18 пункта 1.1.5. Административного регламента:

а) договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома коммерческого использования;

б) договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома социального использования;

* - в соответствии с подпунктом 21 пункта 1.1.5. Административного регламента:

документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРП.

9) при подаче заявления о предоставлении земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование в соответствии с пунктом 1.1.6. Административного регламента:

* - документы, подтверждающие право заявителя на предоставление земельного участка в соответствии с целями его использования.
* 10) при подаче заявления о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование:
* - в соответствии с подпунктом 1 пункта 1.1.7. Административного регламента:
* документ, подтверждающий право заявителя на предоставление земельного участка в соответствии с целями его использования;
* - в соответствии с подпунктом 2 пункта 1.1.7 Административного регламента:

документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на здание, сооружение, если право на такое здание, сооружение не зарегистрировано в ЕГРП;

* - в соответствии с подпунктом 3 пункта 1.1.7. Административного регламента:

а) договор безвозмездного пользования зданием, сооружением, если право на такое здание, сооружение не зарегистрировано в ЕГРП;

б) документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРП;

в) сообщение заявителя (заявителей), содержащее перечень всех зданий, сооружений, расположенных на испрашиваемом земельном участке, с указанием их кадастровых (условных, инвентарных) номеров и адресных ориентиров (приложение № 5 к настоящему Административному регламенту);

* - в соответствии с подпунктом 4 пункта 1.1.7 Административного регламента:
* гражданско-правовые договоры на строительство или реконструкцию объектов недвижимости, осуществляемых полностью за счет средств местного бюджета;
* - в соответствии с подпунктом 5 пункта 1.1.7. Административного регламента:
* договор найма служебного жилого помещения;
* - в соответствии с подпунктом 7 пункта 1.1.7. Административного регламента:
* документ, предусмотренный законодательством Российской Федерации, на основании которого установлены случаи и срок предоставления земельных участков некоммерческим организациям, созданным гражданами в целях жилищного строительства;
* - в соответствии с подпунктом 8 пункта 1.1.7. Административного регламента:
* - в соответствии с подпунктом 9 пункта 1.1.7. Административного регламента:

соглашение об изъятии земельного участка для муниципальных нужд или решение суда, на основании которого земельный участок изъят для муниципальных нужд.

Заявление на бумажном носителе представляется:

* - посредством почтового отправления;
* - при личном обращении заявителя либо его законного представителя.

2.6.2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг:

* - выписка из ЕГРП о зарегистрированных правах на указанный в заявлении земельный участок или уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный в заявлении земельный участок;
* - выписка из ЕГРП правах на здания, сооружения, находящиеся на указанном в заявлении земельном участке, или уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на здания, сооружения, находящиеся на указанном в заявлении земельном участке.

Для предоставления муниципальной услуги управление в рамках межведомственного взаимодействия запрашивает данные документы в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Челябинской области;

* - выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (при подаче заявления юридическим лицом);
* - выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при подаче заявления индивидуальным предпринимателем).

Для предоставления муниципальной услуги отдел в рамках межведомственного взаимодействия запрашивает данные документы в Управлении Федеральной налоговой службы по Челябинской области;

* - кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка либо кадастровая выписка об испрашиваемом земельном участке;
* - кадастровый паспорт здания, сооружения или помещения в здании, сооружении, расположенного на испрашиваемом земельном участке.

Для предоставления муниципальной услуги управление в рамках межведомственного взаимодействия запрашивает данные документы в филиале Федерального государственного бюджетного учреждения "Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии" по Челябинской области;

* - утвержденный проект межевания территории;
* - утвержденный проект планировки территории.
* - указ или распоряжение Президента РФ, являющийся основанием для предоставления земельного участка в соответствии с подпунктом 1 пункта 1.1.5. настоящего Административного регламента;

Запрещается требовать от заявителя:

* - представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;
* - представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

2.6.3. При предоставлении муниципальной услуги оказание иных услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги, не осуществляется.

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Основанием для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, является подача заявления лицом, не уполномоченным совершать такого рода действия.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований возврата заявителю заявления о предоставлении муниципальной услуги

В течение 10 дней со дня поступления заявления о предоставлении земельного участка управление возвращает это заявление заявителю, если:

* - заявление не соответствует требованиям пункта 2.6.1. настоящего Административного регламента;
* - подано в иной уполномоченный орган;
* - к заявлению не приложены документы, предоставляемые в соответствии с пунктом 2.6.1. настоящего Административного регламента.

2.9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении земельного участка

Основаниями для отказа в предоставлении земельного участка (муниципальной услуги) являются:

1) с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, которое в соответствии с земельным законодательством не имеет права на приобретение земельного участка без проведения торгов;

2) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного пользования, пожизненного наследуемого владения или аренды, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении земельного участка обратился обладатель данных прав;

3) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок предоставлен некоммерческой организации, созданной гражданами, для ведения огородничества, садоводства, дачного хозяйства или комплексного освоения территории в целях индивидуального жилищного строительства, за исключением случаев обращения с заявлением члена этой некоммерческой организации либо этой некоммерческой организации, если земельный участок относится к имуществу общего пользования;

4) на указанном в заявлении о предоставлении земельного участка земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, принадлежащие гражданам или юридическим лицам, за исключением случаев, если сооружение (в том числе сооружение, строительство которого не завершено) размещается на земельном участке на условиях сервитута или на земельном участке размещен объект, предусмотренный пунктом 3 статьи 39.36 ЗК РФ, и это не препятствует использованию земельного участка в соответствии с его разрешенным использованием либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился собственник этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства;

5) на указанном в заявлении о предоставлении земельного участка земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, за исключением случаев, если сооружение (в том числе сооружение, строительство которого не завершено) размещается на земельном участке на условиях сервитута или с заявлением о предоставлении земельного участка обратился правообладатель этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства;

6) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является изъятым из оборота или ограниченным в обороте и его предоставление не допускается на праве, указанном в заявлении о предоставлении земельного участка;

7) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является зарезервированным для государственных или муниципальных нужд в случае, если заявитель обратился с заявлением о предоставлении земельного участка в собственность, постоянное (бессрочное) пользование или с заявлением о предоставлении земельного участка в аренду, безвозмездное пользование на срок, превышающий срок действия решения о резервировании земельного участка, за исключением случая предоставления земельного участка для целей резервирования;

8) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о развитии застроенной территории, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении земельного участка обратился собственник здания, сооружения, помещений в них, объекта незавершенного строительства, расположенных на таком земельном участке, или правообладатель такого земельного участка;

9) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о развитии застроенной территории, или земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого с другим лицом заключен договор о комплексном освоении территории, за исключением случаев, если такой земельный участок предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением о предоставлении такого земельного участка обратилось лицо, уполномоченное на строительство указанных объектов;

10) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого заключен договор о комплексном освоении территории или договор о развитии застроенной территории, и в соответствии с утвержденной документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении в аренду земельного участка обратилось лицо, с которым заключен договор о комплексном освоении территории или договор о развитии застроенной территории, предусматривающие обязательство данного лица по строительству указанных объектов;

11) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является предметом аукциона, извещение о проведении которого размещено в соответствии с пунктом 19 статьи 39.11 ЗК РФ;

12) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, поступило предусмотренное подпунктом 6 пункта 4 статьи 39.11 ЗК РФ заявление о проведении аукциона по его продаже или аукциона на право заключения договора его аренды при условии, что такой земельный участок образован в соответствии с подпунктом 4 пункта 4 статьи 39.11 ЗК РФ и уполномоченным органом не принято решение об отказе в проведении этого аукциона по основаниям, предусмотренным пунктом 8 статьи 39.11 ЗК РФ;

13) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, опубликовано и размещено в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 39.18 ЗК РФ извещение о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, садоводства, дачного хозяйства или осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности;

14) разрешенное использование земельного участка не соответствует целям использования такого земельного участка, указанным в заявлении о предоставлении земельного участка, за исключением случаев размещения линейного объекта в соответствии с утвержденным проектом планировки территории;

15) площадь земельного участка, указанного в заявлении о предоставлении земельного участка некоммерческой организации, созданной гражданами, для ведения огородничества, садоводства, превышает предельный размер, установленный в соответствии с федеральным законом;

16) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок в соответствии с утвержденными документами территориального планирования и (или) документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих объектов;

17) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок предназначен для размещения здания, сооружения в соответствии с государственной программой Российской Федерации, государственной программой Челябинской области и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих здания, сооружения;

18) предоставление земельного участка на заявленном виде прав не допускается;

19) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, не установлен вид разрешенного использования;

20) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок не отнесен к определенной категории земель;

21) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, принято решение о предварительном согласовании его предоставления, срок действия которого не истек, и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось иное не указанное в этом решении лицо;

22) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд и указанная в заявлении цель предоставления такого земельного участка не соответствует целям, для которых такой земельный участок был изъят, за исключением земельных участков, изъятых для государственных или муниципальных нужд в связи с признанием многоквартирного дома, который расположен на таком земельном участке, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;

23) границы земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом "О государственном кадастре недвижимости";

24) площадь земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, превышает его площадь, указанную в схеме расположения земельного участка, проекте межевания территории более чем на десять процентов.

2.10. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги

Муниципальная услуга предоставляется на бесплатной основе.

2.11. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче документов на получение муниципальной услуги не должен превышать 15 минут.

Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата предоставления муниципальной услуги не должен превышать 15 минут.

2.12. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга

2.12.1. Прием граждан осуществляется в специально выделенных для предоставления муниципальных услуг помещениях.

Помещения должны содержать места для информирования, ожидания и приема граждан. Помещения должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам, а также быть оборудованы противопожарной системой и средствами пожаротушения.

У входа в каждое помещение размещается табличка с наименованием помещения (зал ожидания, приема/выдачи документов и т.д.).

2.12.2. Около здания должны быть организованы парковочные места для автотранспорта, в том числе для лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов.

Доступ заявителей к парковочным местам является бесплатным.

2.12.3. Центральный вход в здание, где предоставляется муниципальная услуга, должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской).

2.12.4. В помещениях для ожидания заявителям отводятся места, оборудованные стульями, кресельными секциями. Места должны быть обеспечены средствами для оказания первой помощи и оборудованы местами общего пользования.

2.12.5. Места информирования, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами, оборудуются:

* - информационными стендами, на которых размещается визуальная и текстовая информация;
* - стульями и столами для оформления документов.

К информационным стендам должна быть обеспечена возможность свободного доступа граждан.

На информационных стендах, а также на официальных сайтах в сети Интернет размещается следующая обязательная информация:

номера телефонов, факсов, адреса официальных сайтов, электронной почты органов, предоставляющих муниципальную услугу;

режим работы органов, предоставляющих муниципальную услугу;

графики личного приема граждан уполномоченными должностными лицами;

номера кабинетов, где осуществляются прием письменных обращений граждан и устное информирование граждан;

фамилии, имена, отчества и должности лиц, осуществляющих прием письменных обращений граждан и устное информирование граждан;

образцы оформления документов.

2.12.6. Помещения для приема заявителей должны быть оборудованы табличками с указанием номера кабинета и должности лица, осуществляющего прием. Место для приема заявителей должно быть оборудовано стулом, иметь место для написания и размещения документов, заявлений.

Помещения для приема заявителей должны обеспечивать возможность реализации прав лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов на предоставление муниципальной услуги. Помещения оборудуются пандусами, санитарными помещениями, расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ к указанным помещениям лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов, использующих кресла-коляски.

2.13. Показатели доступности и качества муниципальной услуги

2.13.1. Показателями доступности муниципальной услуги являются:

* - оборудование территорий, прилегающих к месторасположению отдела, местами для парковки автотранспортных средств, в том числе для лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов;
* - оборудование помещений отдела для предоставления муниципальной услуги местами общего пользования;
* - оборудование мест ожидания и мест приема заявителей в отделе стульями, столами (стойками) для возможности оформления документов;
* - соблюдение графика работы управления;
* - возможность получения муниципальной услуги в МФЦ;

2.13.2. Показателями качества муниципальной услуги являются:

* - полнота предоставления муниципальной услуги в соответствии с требованиями настоящего Административного регламента;
* - соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги;
* - удельный вес жалоб, поступивших в администрацию Юрюзанского городского поселенияпо вопросу предоставления муниципальной услуги, в общем количестве заявлений на предоставление муниципальной услуги.

2.14. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах .

2.14.1. Прием заявителей (прием и выдача документов) осуществляется уполномоченными должностными лицами МФЦ.

2.14.2. Прием заявителей уполномоченными лицами осуществляется в соответствии с графиком (режимом) работы МФЦ.

Уведомление о получении заявления направляется указанным заявителем в заявлении способом не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления заявления в уполномоченный орган.

Заявление, представленное с нарушением положений пункта 2.6.1 Административного регламента, не рассматривается уполномоченным органом.

Не позднее пяти рабочих дней со дня представления такого заявления уполномоченный орган направляет заявителю на указанный в заявлении адрес электронной почты (при наличии) заявителя или иным указанным в заявлении способом уведомление с указанием допущенных нарушений требований, в соответствии с которыми должно быть представлено заявление.

3. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР, ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ, А ТАКЖЕ В МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫХ ЦЕНТРАХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ

3.1. Исчерпывающий перечень административных процедур

3.1.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

* - прием и регистрация заявления и прилагаемых к нему документов;
* - проверка заявления на соответствие требованиям пункта 2.6.1. Административного регламента, в том числе проверка образования испрашиваемого земельного участка или уточнения его границ, проводимых в соответствии с процедурой предварительного согласования предоставления земельного участка;
* - рассмотрение представленных документов, истребование документов (сведений), указанных в пункте 2.6.2 настоящего Административного регламента, в рамках межведомственного взаимодействия;
* - подготовка проекта постановления администрации Юрюзанского городского поселения о предоставлении земельного участка бесплатно в собственность, в постоянное (бессрочное) пользование, проекта договора купли-продажи, аренды, безвозмездного пользования земельным участком и их подписание или подготовка проекта постановления администрации Юрюзанского городского поселения и принятие решения об отказе в предоставлении земельного участка, подготовка уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги;
* - направление (выдача) постановления администрации Юрюзанского городского поселения о предоставлении земельного участка бесплатно в собственность, в постоянное (бессрочное) пользование, проекта договора купли-продажи, аренды, безвозмездного пользования земельным участком либо постановления администрации Юрюзанского городского поселения об отказе в предоставлении земельного участка с уведомлением об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3.1.2. Предоставление земельного участка гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах Юрюзанского городского поселения включает в себя следующие административные процедуры:

* - прием и регистрация заявления и прилагаемых к нему документов;
* - проверка заявления на соответствие требованиям пункта 2.6.1. Административного регламента, в том числе проверка образования испрашиваемого земельного участка или уточнения его границ, проводимых в соответствии с процедурой предварительного согласования предоставления земельного участка;
* - опубликование извещения о предоставлении земельного участка для целей индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в порядке, установленном для опубликования муниципальных правовых актов уставом Юрюзанского городского поселения по месту нахождения земельного участка и размещение извещения на официальном сайте администрации Юрюзанского городского поселения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет или подготовка проекта постановления администрации Юрюзанского городского поселения и принятие решения об отказе в предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, с уведомлением об отказе в предоставлении муниципальной услуги;
* - направление (выдача) постановления администрации Юрюзанского городского поселения об отказе в предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства с уведомлением об отказе в предоставлении муниципальной услуги;
* - подготовка проекта договора купли-продажи или аренды земельного участка в трех экземплярах, их подписание либо подготовка проекта постановления администрации Юрюзанского городского поселения и принятие решения об отказе в предоставлении земельного участка без проведения аукциона и о проведении аукциона по продаже земельного участка или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка;
* - направление (выдача) проекта договора купли-продажи или аренды земельного участка либо постановления администрации Юрюзанского городского поселения об отказе в предоставлении земельного участка без проведения аукциона и о проведении аукциона по продаже земельного участка или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка.

3.2. Прием и регистрация заявления и прилагаемых к нему документов

3.2.1. Основанием для начала предоставления муниципальной услуги является:

* - личное обращение заявителя или его уполномоченного представителя в отдел, администрацию Юрюзанского городского поселения или в МФЦ с заявлением о предоставлении земельного участка;
* - поступление заявления в адрес отдела, администрации Юрюзанского городского поселения, в МФЦ посредством почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении;

3.2.2. В случае направления заявителем заявления посредством почтового отправления, к заявлению о предоставлении земельного участка прилагаются копии документов, удостоверенные в установленном законом порядке; подлинники документов не направляются.

При поступлении заявления и комплекта документов в электронном виде, документы распечатываются на бумажном носителе, и в дальнейшем работа с ними ведется в установленном порядке.

3.2.3. При личном обращении заявителя или уполномоченного представителя в отдел, администрацию Юрюзанского городского поселения или в МФЦ специалист, ответственный за прием документов:

* - устанавливает предмет обращения, устанавливает личность заявителя, проверяет документ, удостоверяющий личность заявителя;
* - проверяет полномочия заявителя, в том числе полномочия представителя гражданина действовать от его имени, полномочия представителя юридического лица действовать от имени юридического лица;
* - заверяет копию документа, подтверждающего личность заявителя, а также копию документа, подтверждающего полномочия представителя юридического или физического лица и приобщает к поданному заявлению;
* - проверяет соответствие представленных документов следующим требованиям: документы в установленных законодательством случаях нотариально удостоверены, скреплены печатями, имеют надлежащие подписи определенных законодательством должностных лиц; в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений; документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;
* - сличает копии предоставленных документов, не заверенных в установленном порядке, с подлинным экземпляром и заверяет своей подписью с указанием должности, фамилии и инициалов;
* - регистрирует заявление с прилагаемым комплектом документов;
* - выдает расписку в получении документов по установленной форме, с указанием перечня документов и даты их получения, а также с указанием перечня документов, которые будут получены по межведомственным запросам.

3.2.4. В случае обращения заявителя за предоставлением муниципальной услуги через МФЦ, зарегистрированное заявление передается с сопроводительным письмом в адрес отдела в течение одного рабочего дня с момента регистрации.

3.2.5. При наличии оснований, указанных в п. 2.7 настоящего Административного регламента, специалист, ответственный за прием документов, уведомляет заявителя о наличии препятствий к принятию документов, объясняет заявителю содержание выявленных недостатков в представленных документах и предлагает принять меры по их устранению.

3.2.6. Результатом административной процедуры является прием и регистрация заявления и комплекта документов, выдача расписки в получении документов по установленной форме , с указанием их перечня и даты получения (отметка на копии заявления (втором экземпляре заявления - при наличии)) либо отказ в приеме документов.

3.2.7. Максимальный срок исполнения административной процедуры - 1 день.

3.3. Проверка заявления и прилагаемых к нему документов на соответствие требованиям, установленным пунктом 2.6.1 настоящего Административного регламента.

3.3.1.Основанием для начала административной процедуры является поступление заявления и прилагаемых к нему документов в отдел, ответственный за предоставление муниципальной услуги (далее - отдел).

Начальник отдела определяет должностное лицо, ответственное за предоставление муниципальной услуги (далее - специалист).

3.3.2.Специалист отдела:

* - проводит проверку заявления и прилагаемых документов на соответствие требованиям, установленным пунктом 2.6.1 настоящего Административного регламента;
* - уточняет информацию об образовании земельного участка, уточнении его границ.

3.3.3. Если заявление не соответствует требованиям пункта 2.6.1 настоящего Административного регламента, подано в иной уполномоченный орган или к заявлению не приложены документы, предоставляемые в соответствии с пунктом 2.6.1. Административного регламента заявление возвращается заявителю с указанием причин возврата путем направления соответствующего уведомления.

3.3.4. Результатом административной процедуры является выявление соответствия (не соответствия) заявления о предоставлении земельного участка и приложенных к нему документом требованиям пункта 2.6.1. Административного регламента. При выявлении несоответствия заявления или приложенных к нему документов требованиям пункта 2.6.1. настоящего Административного регламента результатом административной процедуры является направление заявителю уведомления о возврате заявления.

3.3.5. Максимальный срок исполнения административной процедуры, предусмотренной настоящим пунктом, 10 дней со дня регистрации заявления.

3.4. Рассмотрение представленных документов, истребование документов (сведений), указанных в пункте 2.6.2 настоящего Административного регламента, в рамках межведомственного взаимодействия

3.4.1. Специалист отдела:

* - устанавливает принадлежность испрашиваемого земельного участка к собственности муниципального образования Юрюзанское городское поселение;
* - в рамках межведомственного взаимодействия запрашивает в случае необходимости:
* а) в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Челябинской области:
* - выписку из ЕГРП о правах на здание, сооружение, находящиеся на приобретаемом земельном участке;
* - выписку из ЕГРП о правах на приобретаемый земельный участок.

Запрос должен содержать: кадастровый номер объекта недвижимости, ОКАТО, район, город, населенный пункт, улица, дом, корпус, строение, квартира;

б) в филиале федерального государственного бюджетного учреждения "Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии" по Челябинской области - кадастровую выписку о земельном участке, кадастровый паспорт здания, сооружения, помещения в здании, сооружении, расположенном на испрашиваемом земельном участке.

Запрос должен содержать:

* - кадастровый номер земельного участка, адрес земельного участка, площадь земельного участка;
* - кадастровый номер здания, сооружения, расположенном на испрашиваемом земельном участке, адрес, площадь здания, сооружения или помещения в здании, сооружении, расположенного на испрашиваемом земельном участке;

в) Ведущему инженеру по архитектуре и градостроительству администрации Юрюзанского городского поселения - утвержденный проект межевания территории, утвержденный проект планировки территории.

3.4.2. Результатом административной процедуры является установление отсутствия оснований, указанных в пункте 2.8. настоящего Административного регламента.

3.4.3. Максимальный срок исполнения административной процедуры - 9 дней.

3.5. Подготовка проекта постановления о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно, в постоянное (бессрочное) пользование проекта договора купли-продажи, аренды или безвозмездного пользования земельным участком или постановления администрации Юрюзанского городского поселения об отказе в предоставлении земельного участка с уведомлением об отказе в предоставлении муниципальной услуги

3.5.1. При отсутствии оснований, предусмотренных пунктом 2.9. Административного регламента, об отказе в предоставлении земельного участка, необходимости образования испрашиваемого земельного участка или уточнения его границ специалист отдела:

3.5.1.1. В течение одного рабочего дня готовит проект постановления о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно, в постоянное (бессрочное) пользование либо проект договора купли-продажи, аренды или безвозмездного пользования земельным участком в трех экземплярах.

Направляет проект постановления о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно, в постоянное (бессрочное) пользование либо проект договора купли-продажи, аренды, безвозмездного пользования земельным участком для визирования и подписания соответствующим должностным лицам администрации Юрюзанского городского поселения.

Завизированный уполномоченными должностными лицами администрации Юрюзанского городского поселения проект постановления о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно, в постоянное (бессрочное) пользование утверждается главой Юрюзанского городского поселения 3.5.1.2. В случае отказа в предоставлении земельного участка - готовит проект постановления администрации Юрюзанского городского поселения об отказе в предоставлении земельного участка с указанием всех оснований отказа.

Направляет подготовленный проект постановления об отказе в предоставлении земельного участка для визирования соответствующим должностным лицам администрации Юрюзанского городского поселения

Завизированный уполномоченными должностными лицами администрации Юрюзанского городского поселения проект утверждается главой Юрюзанского городского поселения.

3.5.2. Результатом административной процедуры является подготовка и подписание должностными лицами администрации Юрюзанского городского поселения постановления о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно, в постоянное (бессрочное) пользование; проекта договора купли-продажи, аренды или безвозмездного пользования земельным участком либо подготовка проекта постановления администрации Юрюзанского городского поселения и принятие решения об отказе в предоставлении земельного участка с уведомлением об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3.5.3. Максимальный срок исполнения административной процедуры - 8 дней.

3.6. Направление (выдача) заявителю постановления о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно, в постоянное (бессрочное) пользование, проекта договора купли-продажи, аренды, безвозмездного пользования земельным участком либо постановления администрации Юрюзанского городского поселения об отказе в предоставлении земельного участка и уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги

3.6.1. Постановление о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно, в постоянное (бессрочное) пользование, проект договора купли-продажи, аренды, безвозмездного пользования земельным участком либо постановление администрации Юрюзанского городского поселения об отказе в предоставлении земельного участка направляются заявителю заказным письмом с уведомлением о вручении либо по желанию заявителя могут быть выданы ему лично (или уполномоченному им надлежащим образом представителю) непосредственно по месту подачи заявления.

3.6.2. Результатом административной процедуры является направление (выдача) заявителю постановления о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно, в постоянное (бессрочное) пользование, проекта договора купли-продажи, аренды, безвозмездного пользования земельным участком либо постановления администрации Юрюзанского городского поселения об отказе в предоставлении земельного участка и уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3.6.3. Максимальный срок исполнения административной процедуры - 2 дня.

3.7. Опубликование извещения о предоставлении  земельного участка для целей индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта или подготовка проекта постановления администрации Юрюзанского городского поселения и принятие решения об отказе в предоставлении земельного участка с уведомлением об отказе в предоставлении муниципальной услуги

3.7.1. При отсутствии оснований, предусмотренных пунктом 2.9. Административного регламента в предоставлении земельного участка, необходимости образования испрашиваемого земельного участка или уточнения его границ специалист отдела:

3.7.1.1. В течение трех дней готовит и направляет для публикации в порядке, установленном для официально опубликования муниципальных правовых актов уставом Юрюзанского городского поселения по месту нахождения земельного участка,извещение о предоставлении земельного участка для целей индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства.

В извещении указываются:

1) информация о возможности предоставления земельного участка с указанием целей этого предоставления;

2) информация о праве граждан, заинтересованных в предоставлении земельного участка для целей индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, в течение тридцати дней со дня опубликования и размещения извещения подавать заявления о намерении участвовать в аукционе по продаже такого земельного участка или аукционе на право заключения договора аренды такого земельного участка;

3) адрес и способ подачи заявлений;

4) дата окончания приема заявлений;

5) адрес или иное описание местоположения земельного участка;

6) кадастровый номер и площадь земельного участка в соответствии с данными государственного кадастра недвижимости, за исключением случаев, если испрашиваемый земельный участок предстоит образовать.

3.7.2. В случае отказа в предоставлении земельного участка - готовит проект постановления администрации Юрюзанского городского поселения об отказе в предоставлении земельного участка с уведомлением об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Направляет подготовленный проект постановления об отказе в предоставлении земельного участка для визирования соответствующим должностным лицам администрации Юрюзанского городского поселения.

Завизированный уполномоченными должностными лицами администрации Юрюзанского городского поселения проект утверждается главой Юрюзанского городского поселения.

3.7.2.1.Результатом административной процедуры является опубликование извещения о предоставлении земельного участка для целей индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства или подготовка проекта постановления администрации Юрюзанского городского поселения и принятие решения об отказе в предоставлении земельного участка с уведомлением об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3.7.2.2. Максимальный срок исполнения административной процедуры - 8 дней.

3.8. Направление (выдача) заявителю постановления администрации Юрюзанского городского поселения об отказе в предоставлении земельного участка и уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги

3.8.1. Постановление администрации Юрюзанского городского поселения об отказе в предоставлении земельного участка направляется заявителю заказным письмом с уведомлением о вручении либо по желанию заявителя может быть выдано ему лично (или уполномоченному им надлежащим образом представителю) непосредственно по месту подачи заявления.

3.8.2. Результатом административной процедуры является направление (выдача) заявителю постановления администрации Юрюзанского городского поселения об отказе в предоставлении земельного участка и уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3.8.3. Максимальный срок исполнения административной процедуры - 3 дня.

3.9.Подготовка проекта договора купли-продажи или аренды земельного участка либо подготовка проекта постановления администрации Юрюзанского городского поселения и принятие решения об отказе в предоставлении земельного участка без проведения аукциона и о проведении аукциона по продаже земельного участка или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка

3.9.1. Если по истечении 30 дней со дня опубликования извещения заявления иных граждан о намерении участвовать в аукционе не поступили, специалист отдела:

3.9.1.1. В течение одного рабочего дня готовит проект договора купли-продажи или аренды земельного участка в трех экземплярах.

Направляет проект договора купли-продажи или аренды земельного участка для визирования и подписания соответствующим должностным лицам администрации Юрюзанского городского поселения.

3.9.2. В случае поступления в течение 30 дней со дня опубликования извещения заявлений иных граждан о намерении участвовать в аукционе, специалист отдела:

3.9.2.1. В течение одного двух рабочих дней готовит проект постановления администрации Юрюзанского городского поселения об отказе в предоставлении земельного участка без проведения аукциона и о проведении аукциона по продаже земельного участка или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка.

Направляет подготовленный проект постановления для визирования соответствующим должностным лицам администрации Юрюзанского городского поселения.

Завизированный уполномоченными должностными лицами администрации Юрюзанского городского поселения проект утверждается главой Юрюзанского городского поселения.

3.9.3. Результатом административной процедуры является подготовка и подписание должностными лицами администрации Юрюзанского городского поселения проекта договора купли-продажи или аренды земельного участка либо постановления об отказе в предоставлении земельного участка без проведения аукциона и о проведении аукциона по продаже земельного участка или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка.

3.9.4. Максимальный срок исполнения административной процедуры - 8 дней со дня истечения 30-дневного срока опубликования извещения.

4. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА

4.1. Текущий контроль организации предоставления муниципальной услуги осуществляется руководителем отдела.

4.2. Перечень иных должностных лиц отдела, осуществляющих текущий контроль организации предоставления муниципальной услуги, в том числе реализации предусмотренных настоящим Административным регламентом административных процедур, устанавливается положением об отделе, ответственных за предоставление муниципальной услуги, должностными инструкциями муниципальных служащих отдела.

Муниципальные служащие отдела, ответственные за предоставление муниципальной услуги, несут персональную ответственность за соблюдение сроков и порядка исполнения каждой административной процедуры, предусмотренной настоящим Административным регламентом.

4.3. Текущий контроль осуществляется путем проведения должностным лицом, ответственным за организацию работы по предоставлению муниципальной услуги, проверок соблюдения и исполнения муниципальными служащими отдела положений настоящего Административного регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Челябинской области, администрации Юрюзанского городского поселения.

4.4. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги осуществляется на основании квартальных, полугодовых или годовых планов работы, утверждаемых руководителем отдела.

Внеплановая проверка может проводиться по конкретному обращению заявителя или иных заинтересованных лиц. Для проведения внеплановой проверки полноты и качества организации предоставления муниципальной услуги формируется комиссия, состав которой утверждается приказом руководителя отдела.

Результаты проверки оформляются в виде справки, в которой отмечаются выявленные недостатки и указываются предложения по их устранению.

По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей виновные лица привлекаются к ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.5. Контроль деятельности отдела осуществляет первый заместитель главы администрации.

5. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО МУНИЦИПАЛЬНУЮ УСЛУГУ, А ТАКЖЕ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ, МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ

5.1. Заявители имеют право на обжалование решений и действий (бездействия) должностных лиц отдела в досудебном порядке, на получение информации, необходимой для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.2. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

* - нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;
* - нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
* - требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.
* - отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Челябинской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Юрюзанского городского поселения для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;
* - отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Юрюзанского городского поселения.
* - затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Челябинской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Юрюзанского городского поселения;
* - отказ отдела, должностного лица отдела в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.3. Оснований для отказа в рассмотрении либо приостановления рассмотрения жалобы не имеется.

5.4. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является поступившая жалоба.

Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.5. Жалоба должна содержать:

* - наименование органа, обеспечивающего организацию предоставления муниципальной услуги (отдел), должностного лица либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;
* - фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;
* - сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) управления, должностного лица либо муниципального служащего;
* - доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) отдела, должностного лица либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.6. Жалобы на решения, принятые руководителем отдела, подаются заместителю главы администрации.

Заявитель может обжаловать решения и действия (бездействие) должностных лиц, муниципальных служащих управления:

* - руководителю отдела;
* - заместителю главы администрации
* - главе Юрюзанского городского поселения

5.7. Должностные лица, указанные в пункте 5.6 настоящего раздела Административного регламента, проводят личный прием заявителей.

5.8. Жалоба, поступившая в отдел, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа отдела, должностного лица управления в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.9. По результатам рассмотрения жалобы лицо, уполномоченное на ее рассмотрение, принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных управлением опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Челябинской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Юрюзанского городского поселения , а также в иных формах;

2) отказывает в удовлетворении жалобы.

5.10. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.9, заявителю в письменной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.11. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Исполняющий обязанности главы

Юрюзанского городского поселения Р.С.Кондратов